**Административные процедуры, осуществляемые в отношении граждан государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребёнка №22 г.Светлогорска»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****административных процедур** | **Документы и (или) сведения, предоставляе****мые гражданином для осуществле****ния администра****тивной процедуры** | **Размер платы, взимаемой** **за выдачу справки или другого документа** | **Максималь****ный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Максималь****ный срок действия справок** | **Ф.И.О должностного лица,  осуществляющего административную процедуру, должность, номер кабинета, телефон, Ф.И.О. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия** |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **-** | бесплатно | в день обращения  | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.2 Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | **-** | бесплатно | в день обращения  | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы | **-** | бесплатно | в день обращения  | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3х лет  | **-** | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение) | заявление | бесплатно | в день обращения  | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста. | **-** | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.24 Выдача справки о не обеспечении ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | **-** | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.9. о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |

|  |
| --- |
| -заявление |
|  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| -свидетельство о заключении брака или |
| копия решения суда о расторжении брака - для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) |

 | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | До достижения ребенком возраста 3х лет | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |