**Административные процедуры, осуществляемые в отношении граждан государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребёнка №22 г.Светлогорска»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административных процедур** | **Документы и (или) сведения, предоставляе**  **мые гражданином для осуществле**  **ния администра**  **тивной процедуры** | **Размер платы, взимаемой**  **за выдачу справки или другого документа** | **Максималь**  **ный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Максималь**  **ный срок действия справок** | **Ф.И.О должностного лица,  осуществляющего административную процедуру, должность, номер кабинета, телефон, Ф.И.О. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия** |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **-** | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.2 Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | **-** | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы | **-** | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3х лет | **-** | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение) | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.25 Выдача справки  о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста. | **-** | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.24 Выдача справки о не обеспечении ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | **-** | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |
| 2.9. о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | |  | | --- | | -заявление | | -паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность | | -свидетельство о  заключении брака  или | | копия решения  суда о расторжении брака  - для неполных  семей | | справка о периоде  , за который выплачено пособие по беременности и родам | | -справка о  нахождении в  отпуске по уходу  за ребенком до  достижения им  возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении  отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  (отпуска по уходу за детьми) | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | До достижения ребенком возраста 3х лет | Рословцева И.П., заведующий, тел.27900  Аноничева Л.В.., зам.зав. по ОД, тел.34779 |